

İş Başvurusu İş Görüşmeleri

Gülçin Cribb
Kütüphaneler Direktörü

Gündem

- İş Başvurusu öncesi hazırlık
- İş Başvurusu - süreç
- İş Görüşmesi
- Sonrası.....

İş Başvurusu öncesi hazırlık

- Özgeçmişiniz güncel mi?
- Hangi bilgiler var?
- Piyasada hangi işler sizi ilgilendiriyor?
- Hangi işler için beceri, eğitim ve deneyiminiz uygun?
- Pazar araştırması ve iş alanlarının belirlenmesi
- İş alanlarında önemli toplantı ve etkinliklere katılarak “**networking**” yapma
- Size “**referans**” verebilecek birkaç kişi belirleyin, onlara danışın ve bilgi alın ve bilgi verin
- Odaklı olunuz....

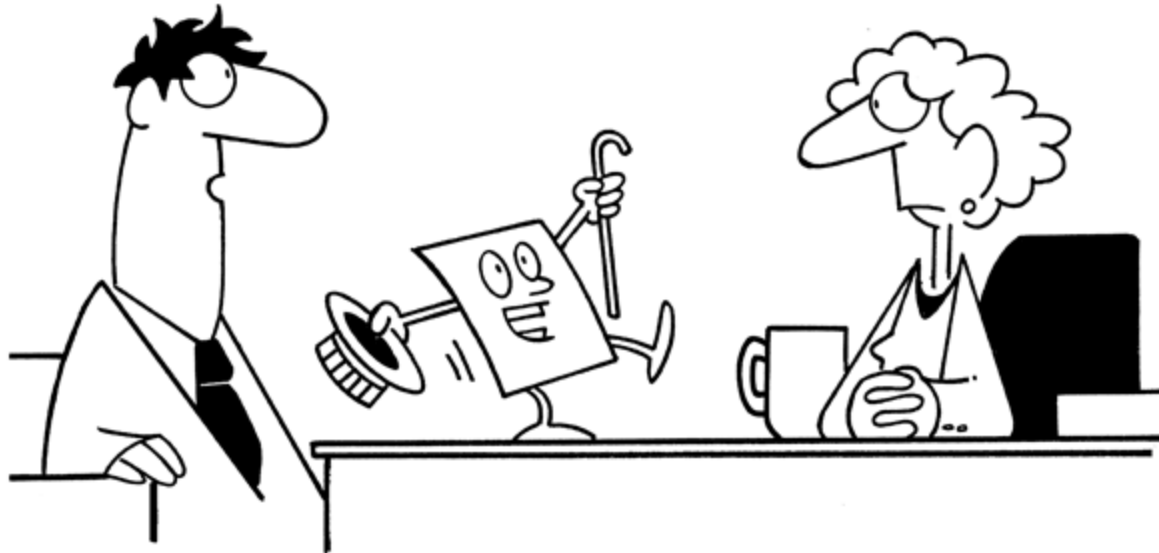
İş Başvurusu

- İş İlanı
- Pozisyon ile ilgili araştırma
- Kurum?
- Kurumun iş başvuru için koşulları, yöntemleri var mı?

Özgeçmiş, Resumé, CV

- Ne çok bilgi (TMI - Too much information) ne de çok az
- Gereksiz, ilgisiz bilgi - ASLA
- Eğitim, deneyim, uzmanlık alanları, dil bilgisi, ödüller, katılmış olduğunuz özel kurslar, konferans, seminerler, yayınlarınız (varsa)
- İş deneyimi (kütüphane, bilgi ve belge endüstrisi içinde ve dışında)

© Randy Glasbergen
www.glasbergen.com



“I want my résumé to be the one you remember!”

İş Görüşmesi - Hazırlık

- Kurum web sitesini incele
- Kurumla ilgili başka bilgiler, bilen kişilere (güvenilir) sor; her duyduğuna inanma!!
- Varsayımların varsa dikkate alma ve önyargılı olma!!!!
- Kendini hazırla, olası sorular ve verilebilecek yanıtlar – prova, prova
- Mentor ya da koç gibi birisi ile görüş
- 3 güçlü özellik ve bir ya da iki güçlü olmadığınız yönler??
- Görüşme yeri ve saati konusunda doğru bilgi – telefon ile teyit



**KEEP CALM
AND
PIPE DOWN**

İş Görüşmesi

- İlk intiba – görünüş, giyim, giriş, selamlama
- İş görüşmesini ciddiye al
- Profesyonel, nazik ve kurumsal iletişim
- Genel soruları avantajına kullan
- Unutma – vitrindesiniz
- This is your SHOW 😊
- Sorularınız - görüşme sonunda
- Maaş ve diğer hijyen faktörlerine çok odaklanmayın
- İş testi, sunum vb – hazırlıklı gelin

Görüşme sonrası

- “Teşekkür” mesajı gönderin
- “Olumsuz” yanıt aldı iseniz ve uygunsa panel başkanından ya da yöneticiden “geri bildirim” rica edin
- İşe kabul edildi iseniz, süreçlere profesyonel, titiz, dikkatli ve olumlu yaklaşın

Deneyim, deneyim.....

- Başarısız olmak ilerideki başarılar için en güzel deneyim ve eğitimidir
- Tüm iş görüşmelerini “**öğrenme deneyimi**” olarak görünüz
- Moral ve motivasyonu yüksek tutunuz
- Olumlu ve yapıcı olunuz 😊